

### ADMINISTRAÇÃO

#### Extrato de Dispensa de Licitação Justificada Pela Emergencialidade

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Municipal de Licitações e Contratos

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO JUSTIFICADA PELA EMERGENCIALIDADE

Processo Administrativo no 121/2020, Dispensa de Licitação Justificada pela Emergencialidade no 077/2020.

OBJETO: Aquisição de 300 (trezentas) Caixas de Luvas de Procedimento, tamanho M, com 50 (cinquenta) unidades a serem utilizadas no combate a pandemia do COVID-19.

FORNECEDOR: Empresa DIEGO LEAL E SILVA, CNPJ 33.873.008/0001-11.

VALOR: R\$ 8.670,00 (OITO MIL, SEISCENTOS E SETENTA REAIS)

DATA DA CONTRATAÇÃO: 20/03/2020

Fabiany Zogbi Roig

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Municipal de Licitações e Contratos

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO JUSTIFICADA PELA EMERGENCIALIDADE

Processo Administrativo no 124/2020, Dispensa de Licitação Justificada pela Emergencialidade nº 080/2020.

OBJETO: Aquisição de 500 (quinhentas) Máscaras PFF2 a serem utilizadas no combate a pandemia do COVID-19 .

FORNECEDOR: Empresa DIEGO LEAL E SILVA, CNPJ 33.873.008/0001-11

VALOR: R\$ 1.495,00 (MIL, QUATROCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS)

DATA DA CONTRATAÇÃO: 23/03/2020

Fabiany Zogbi Roig

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Municipal de Licitações e Contratos

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO JUSTIFICADA PELA EMERGENCIALIDADE

Processo Administrativo no 127/2020, Dispensa de Licitação Justificada pela Emergencialidade no 083/2020.

OBJETO: Aquisição de 2.000 (duas) mil Máscaras de Proteção em TNT a serem utilizadas no combate a pandemia do COVID-19.

FORNECEDOR: Empresa LEFIFE COMÉRCIO DE TECIDOS E CONFECÇÕES, CNPJ 08.149.447/0001-39.

VALOR: R\$ 5.400,00 (CINCO MIL E QUATROCENTOS REAIS)

DATA DA CONTRATAÇÃO: 25/03/2020

Fabiany Zogbi Roig

Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE

Secretaria Municipal de Administração

Comissão Municipal de Licitações e Contratos

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO JUSTIFICADA PELA EMERGENCIALIDADE

Processo Administrativo no 128/2020, Dispensa de Licitação Justificada pela Emergencialidade no 084/2020.

OBJETO: Aquisição de 04 (quatro) Caixas de Máscaras Cirúrgicas Triplas com 50 (cinquenta) unidades a serem utilizadas no combate a pandemia do COVID-19.

FORNECEDOR: Empresa DIEGO LEAL E SILVA, CNPJ 33.873.008/0001-11.

VALOR: R\$ 120,00 (CENTO E VINTE REAIS)

DATA DA CONTRATAÇÃO: 25/03/2020

Fabiany Zogbi Roig

Prefeita Municipal

Documento Anexo: <http://diario.saojosedonorte.rs.gov.br/uploads/documento/1308/-ejyRJobOE5Kd61SsaCvMRPdbxGV3NIF.pdf>

**Fabiany Zogbi Roig**  
**Prefeita Municipal**

Publicado por: Dynamika  
Código identificador: a0e4d6da-c42f-49ee-b38c-a97e44019fdf

**Edital de Processo Seletivo 001/2020**  
**Contratação Temporária e Emergencial de Técnicos Em Enfermagem**

### ANÁLISE DE CURRÍCULOS

FABIANY ZOGBI ROIG, Prefeita de São José do Norte (RS), torna público a abertura de processo de seleção pública para contratação de técnico em enfermagem em caráter temporário e emergencial, nos termos da Lei Municipal no. 883, de 26 de março de 2020, para o preenchimento de até 20 (vinte) vagas para o CARGO de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, no Quadro Geral de Servidores do Poder Executivo do Município.

#### 1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O contrato de trabalho por tempo determinado (art. 37, IX, CF) poderá ser firmado com o prazo inicial de até 03 (três) meses, podendo, a critério da administração, ser prorrogado por mais 03 (três) meses;

1.2 A Contratação Temporária de profissionais dar-se-á de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, a partir da publicação da homologação do resultado final no Diário Oficial do Município de São José do Norte e no site da Prefeitura Municipal de São José do Norte, respectivamente, nos seguintes endereços eletrônicos

<http://pmsaojosedonorte.domeletronico.com.br/views/site/index.php>

e

[http://www.saojosedonorte.rs.gov.br/;](http://www.saojosedonorte.rs.gov.br/)

#### 2. DA FUNÇÃO PÚBLICA

2.1 O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se à contratação, em caráter emergencial e por tempo determinado, para o preenchimento de vaga(s) para o exercício das atribuições de Técnico em Enfermagem, conforme as regras especificadas neste Edital;

2.2. A função, os requisitos, a jornada semanal, o número de vagas e o vencimento básico, constam do quadro abaixo:

#### CARGO PÚBLICO, VAGAS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS E VANTAGENS

Cargo/vaga	Número de Vagas	Carga Horária	Vencimentos
TÉCNICO EM ENFERMAGEM	10 (dez)	40 horas semanais Insalubridade de 40% s/ Sal. Base Auxílio Alimentação/ diatrabalhado Auxílio Transporte/ dia trabalhado	Padrão Inicial, correspondente a R\$ 1441,69 R\$ 576,67 R\$ 15,92 R\$ 7,02

2.3 A carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, será exercida de segunda à sexta-feira, das 8h (oito horas) às 12h ou das 13h às 17h (dezessete horas), podendo haver alteração de acordo com a necessidade da Administração;

#### 3. DO LOCAL DE TRABALHO

3.1 O local de trabalho dos técnicos em enfermagem selecionados e contratados serão nas Unidades Básicas de Saúde e/ou Unidades Móveis de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde - SMS.

#### 4 DAS INSCRIÇÕES

4.1 As inscrições para o processo seletivo regido por este edital, serão realizadas por meio de protocolo no sistema 1Doc.

4.2 As inscrições serão acompanhadas de toda a documentação pertinente em meio digital.

4.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

4.4 Dos Requisitos da Inscrição:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, se estrangeiro, estar em condição legal no País, com visto de trabalho;

b) idade não inferior a 18 anos completos;

c) nível de escolaridade mínima exigido para o cargo de Técnico em Enfermagem:

Curso Técnico reconhecido pelo MEC e devida inscrição no Conselho de Classe;

d) O nível de escolaridade dos itens "c" será de acordo com a vaga para a qual o candidato se inscrever.

e) Apresentar atestado/laudo/declaração médica sobre a inexistência de condição de inclusão em grupo de risco para infecção pelo vírus COVID-19, conforme a classificação do Ministério da Saúde e Secretaria do Estado da Saúde, sob pena de eliminação do processo de seleção.

4.5 Documentos que deverão apresentados no momento da inscrição:

- a) carteira de identidade;
- b) CPF;
- c) comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo pleiteado;
- d) ficha de inscrição disponibilizada no ato, devidamente preenchida e assinada;
- e) currículo profissional, contendo as informações pertinentes para possibilitar a análise do currículo, devidamente comprovadas.
- f) informações constantes em currículo no tocante a títulos e formação somente serão consideradas se acompanhada do respectivo comprovante, na forma do item 5.4.

4.6 Encerrado o prazo fixado pelo item 4.2, será publicado, no Diário Oficial Eletrônico do Município e no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de São José do Norte, sita à rua General Osório, no 158, Secretaria Municipal de Administração, se houver no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

### 5. DA FORMA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

- 5.1 Os candidatos, cujas inscrições tiveram sido homologadas, serão submetidos ao procedimento de seleção mediante ordem crescente de protocolo das inscrições, a ser realizado pela comissão responsável.
- 5.2 Será considerado aprovado na respectiva vaga para a qual realizou a inscrição, o candidato que apresentar a documentação correspondente à necessidade para o trabalho, dentro do limite de inscrições.
- 5.3 Para fins de avaliação, no ato da inscrição o candidato deverá apresentar em envelope apartado, além de seu currículo, os documentos comprobatórios de conclusão dos cursos descritos na tabela acima.
- 5.4 A ordem de inscrição dos candidatos serão avaliados por Comissão composta por servidores municipais nomeados pelo Poder Executivo, a qual indicará os candidatos selecionados e a classificação cada um.
- 5.5 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registro em atas.
- 5.6 Em caso de empate na pontuação entre dois ou mais candidatos, a classificação de desempate será definida por mais idade, dentre os candidatos, considerando dia, mês, ano.
- 5.7 Serão admitidas até 15 (quinze) inscrições. As dez primeiras serão avaliadas preferencialmente para a ocupação das vagas. As cinco últimas, serão consideradas suplentes, e somente assumirão a condição de titulares no caso de não preenchimento de alguma das condições para a seleção pelos dez primeiros inscritos.

### 6 DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

- 6.1 A contratação temporária decorrente deste processo seletivo será por tempo determinado e em caráter emergencial, no período de até 3 (três) meses, prorrogável por mais 3 (três) meses a critério da Administração Municipal, podendo ser rescindida a qualquer momento e não mais persistindo a necessidade.
- 6.2 Pelo efetivo exercício da função temporária será pago mensalmente o vencimento correspondente ao padrão inicial do cargo de Técnico em Enfermagem, sendo a carga horária semanal de 40h.
- 6.3 Havendo desistência do candidato contratado, ou rescisão contratual, poderá a administração contratar com outros candidatos inscritos neste processo seletivo respeitado a ordem de classificação, e desde que, este preencha os requisitos exigidos neste edital para a contratação.

### 7 DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS

- 7.1 Ultimada a identificação dos candidatos e a classificação da ordem de inscrições, o resultado preliminar será publicado no Diário Oficial Eletrônico e no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste edital.

### 8 DOS RECURSOS

- 8.1 Os interessados poderão impugnar o Edital no prazo improrrogável de 24h a contar da sua publicação.
- 8.2 Do resultado e classificação cabe recurso do candidato à Comissão de avaliação no prazo de 24h após a divulgação.
- 8.3 Decorrido os prazos e julgados recursos, será o processo encaminhado à autoridade competente para homologação e divulgação do resultado final.

### 9 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

- 9.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado a Prefeitura Municipal para homologação, no prazo de um dia.
- 9.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

### 10. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

- 10.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pela Prefeita, será convocado, pela ordem, o primeiro colocado, para comprovar o atendimento das condições exigidas no Regime Jurídico dos Servidores Municipais e na lei específica que autoriza a contratação temporária e o atendimento das seguintes condições:
  - ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, se estrangeiro, estar em condição legal no País, com visto de trabalho;
  - ter idade mínima de 18 anos;

- comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório, se for o caso;
- apresentar atestado médico exarado por Profissional Médico registrado em conselho, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.
- ter nível de escolaridade mínima exigida para o cargo;
- apresentar declaração de bens e rendas;

10.2 A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

10.3 Não comparecendo o candidato convocado, ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

10.4 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de até 3 (três) meses, prorrogável por mais 3 (três) meses a critério da Administração Municipal.

### 11. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Atividade	Período
Inscrições	27/03/2020 a 30/03/2020
Homologação das inscrições	31/03/2020
Recurso quanto à homologação das inscrições	01/04/2020
Homologação final das inscrições	02/04/2020
Divulgação da Classificação	03/04/2020
Recursos quanto à classificação	06/04/2020
Resultado final	07/04/2020

### 12 DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Não serão recebidas inscrições ou documentos a ela pertinentes, ou ainda, documentos que devam constar do envelope a que se refere o item 3.2, depois de decorrido o prazo de inscrição.

12.2 As inscrições deverão ser realizadas pelo próprio candidato, via protocolo no sistema 1Doc.

12.3 Os documentos que constam do item 4.2, poderão ser apresentados em cópias xerográficas autenticadas por tabelionato de notas.

12.4 Não serão considerados para nenhum efeito, documentos apresentados em cópias sem a autenticação ou sem o acompanhamento do original.

12.5 A critério da Administração ao candidato selecionado poderão ser solicitados exames de saúde complementares antes da assinatura do contrato.

12.6 O candidato julgado inapto, física ou psicologicamente, ao exercício de função ou cargos objetos deste processo seletivo, ainda que temporariamente, será desclassificado.

12.7 Os candidatos classificados e que não forem selecionados para admissão imediata, poderão ser contratados oportunamente, havendo cargos vagos, desde que não haja concurso público homologado com candidatos aprovados a espera de vaga.

12.8 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de até 3 (três) meses, podendo ser prorrogado por mais 3 (três) meses.

Documento Anexo: <http://diario.saojosedonorte.rs.gov.br/uploads/documento/1309/TiHf2KSOELyuj7eTagt1rHzCj48pxpx8.pdf>

**Lucas Oliveira Penteado e Fabiany Zogbi Roig**  
**Secretário Municipal de Saúde e Prefeita**

Publicado por: **Dynamika**  
Código identificador: 8fc04a28-7e1e-47a9-b70a-229f84146f48