



Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS

Secretaria Municipal de Saúde

EDITAL N.º 01/2022

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE MOTORISTA CARTEIRA D.

FABIANY ZOGBI ROIG, Prefeita de São José do Norte (RS), torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará Processo Seletivo Simplificado, de caráter competitivo, para atendimento emergencial de necessidades de excepcional interesse público através da contratação temporária de Motorista, conforme Lei Municipal nº. LEI MUNICIPAL N° 1.017 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2022. O processo reger-se-á pela legislação vigente e pelas normas contidas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Ficam abertas as inscrições para o preenchimento de 04(quatro) vagas para Motoristas categoria D.

1.2. O contrato de trabalho por tempo determinado (art. 37, IX, CF) poderá ser firmado com o prazo inicial de até 06 (seis) meses, podendo, a critério da administração, ser prorrogado por até 06 (seis) meses;

1.3. O presente processo seletivo destina-se ao preenchimento de emprego temporário nos termos das Leis Municipais, cabendo à Administração Direta, o direito de aproveitar os candidatos selecionados observados a ordem de classificação final, obedecido o limite de vagas disponibilizadas e que forem necessárias serem supridas, a exclusivo critério e necessidade do serviço público municipal.

2. DA DIVULGAÇÃO

2.1. A divulgação das informações referentes a este processo dar-se-á através de Editais publicados no Diário Oficial e no site do Município.

2.2. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as informações divulgadas sobre este processo seletivo simplificado.

3. REQUISITOS PARA A PARTICIPAÇÃO

Para participar do processo seletivo simplificado de que trata este Edital, os interessados deverão preencher as seguintes condições, que serão aferidas e comprovadas por ocasião da contratação:



Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS Secretaria Municipal de Saúde

- a) Ser brasileiro nato ou naturalizado de acordo com o Artigo 12 da Constituição Federal, cujo processo tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;
- b) Possuir a escolaridade mínima exigida para o cargo de Motorista, consiste em possuir Ensino Fundamental completo e CNH Categoria **D** para o exercício da função;
- c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) Não ter condenação definitiva, com sentença transitada em julgado, encontrando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- e) Estar em situação regular com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino);
- f) Possuir idade mínima de 18 (dezoito) anos completos;
- g) Apresentar boa saúde física e mental, verificada através de exame admissional. Fica estabelecido que um profissional médico poderá requerer exames, se necessário for, para a sua avaliação.
- h) Não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidade por prática de atos desabonadores, e dela não ter sido demitido ou exonerado por justa causa;
- i) Preencher os demais requisitos exigidos para o exercício do cargo.

4. CARGO PÚBLICO, VAGAS, CARGA HORÁRIA, VENCIMENTOS E VANTAGENS

Cargo/vaga	Número de Vagas	Carga Horária	Vencimentos
Motorista	04	40 horas	Padrão Inicial, correspondente a R\$ 1.439,57
		Auxílio Alimentação/ dia trabalhado	R\$ 15,92
		Auxílio Transporte/ dia trabalhado	R\$ 7,02

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital, não sendo admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por fax, via postal ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital.

5.2 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus Anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.



Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS Secretaria Municipal de Saúde

5.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.5 Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

5.5 A declaração falsa ou inexata dos dados constantes no Requerimento de Inscrição determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.

5.6 As informações constantes no Requerimento de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a Secretaria Municipal de Saúde de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo/especialidade pretendidos fornecidos pelo candidato.

5.7 As inscrições para o processo seletivo regido por este edital, serão realizadas por meio de protocolo no sistema 1Doc pelo link: <https://saojosedonorte.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=5> e pelo assunto: Inscrição Processo Seletivo Cargo de Motorista Categoria D (Saúde) no período de **02 de janeiro de 2023 a 06 de janeiro de 2023**, consistindo a inscrição inicial no preenchimento do formulário específico com todas as informações requeridas em estrita observância da verdade, sob pena de desclassificação quando da conferência dos documentos comprobatórios.

5.8 As inscrições serão realizadas e acompanhadas em meio digital, conforme item 5.7, devendo ser preenchido todos os dados solicitados. As cópias das documentações a serem anexadas no momento da inscrição são: **CNH, Diploma ou Certificado de Escolaridade mínima exigida, Certificado de Experiência em Função Pública ou Carteira Profissional contendo o tempo de serviço**. Os demais documentos deverão ser entregues de acordo com o item 9 e seus subitens, contendo, também, a via original e cópia daqueles anexados anteriormente ao Protocolo.

5.9 Todos os documentos deverão ser anexados de uma **ÚNICA VEZ, EM FORMATO PDF**, no período de inscrições, não se admitindo complementação, suplementação, inclusão e/ou substituição de documentos, ainda que em fase recursal.

5.10 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

5.12 Os comprovantes de experiência deverão **CONTER** frente e verso.

5.12 Serão recusados, liminarmente, os comprovantes de experiência que não atenderem às exigências deste edital.



Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS

Secretaria Municipal de Saúde

5.13 A comprovação, através da apresentação da documentação hábil de que os candidatos possuem todos os requisitos aqui exigidos para a inscrição no Processo Seletivo em questão, será apresentada por ocasião da convocação (listagem no anexo II), e a não apresentação de qualquer dos documentos, implicará na sua desclassificação, de forma irrecorrível;

6. CLASSIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS E PUBLICAÇÃO DOS RESULTADOS

6.1. Para efeito de classificação dos candidatos, foi constituída Comissão de Avaliação, composta por 03 (três) servidores de carreira, nos termos da Portaria Municipal nº 2.027/2022, sendo esta responsável pela análise curricular dos candidatos.

6.2. Todos os resultados deste processo seletivo simplificado serão divulgados oficialmente no Diário Oficial e site do Município.

6.3. A classificação final será definida pela avaliação e análise curricular dos candidatos, conforme previsto no Item 7.7 deste Edital, a ser realizada integralmente pela Comissão de Avaliação.

6.4. Em caso de empate, serão adotados os seguintes critérios, sucessivamente:

- a) maior tempo de experiência atuando como motorista do setor público;
- b) maior tempo de experiência atuando como motorista do setor privado;

7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

7.1. O critério de seleção será através de Avaliação de tempo de experiência, mediante apresentação de comprovação de experiência profissional na área, conforme item 7.7 deste Edital;

7.2. Serão considerados somente os títulos expedidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado que atenderem aos requisitos previstos neste Edital;

7.3. Considerar-se-á pontuação final, para efeito de classificação, o resultado da pontuação total obtida na prova de experiência profissional;

7.4. Sob nenhuma hipótese será admitida a dupla valoração descritos no Item 7.7 deste Edital.

7.5. Caso qualquer informação curricular prestada não seja devidamente comprovada, o candidato será excluído do certame.

7.6. A Avaliação Curricular será feita conforme critérios estabelecidos no item 7.7.



Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS

Secretaria Municipal de Saúde

7.7. Avaliação Curricular Cargo Motorista.

Especificação	Pontuação Unitária	Pontuação máxima
Certificado ou Declaração que comprove o desempenho como motorista, fornecido por órgão público (contendo carimbo do órgão e assinatura do responsável pelo mesmo). * O período trabalhado será definido em meses e computado na fração igual a 30 dias, não computando os dias faltantes e/ou restantes.	2 pontos por mês	100
Anotação na Carteira de Trabalho (CTPS) como motorista. * O período trabalhado será definido em meses e computado na fração igual a 30 dias, não computando os dias faltantes e/ou restantes.	1 ponto por mês	100
Total		200

* O tempo de serviço deverá ser comprovado mediante apresentação de certidão emitida por órgão público, ou privado, ou cópia da CTPS.

8. DOS RECURSOS

8.1. Da publicação do resultado preliminar de todas as etapas, caberá recurso no prazo de 01 (um dia útil), conforme especificado no cronograma de atividades do item 12 deste edital.

8.2. As razões de recursos deverão ser sucintas, para tanto o candidato deverá fazer uso do protocolo de inscrição, no qual o candidato irá manifestar seu recurso, aduzindo as razões e argumentos que julgar pertinentes.

8.3. O recurso será analisado pela Comissão de Avaliação referida no subitem 6.1.

9. DA CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS SELECIONADOS

9.1 O Município procederá a divulgação do resultado final e a convocação dos selecionados por meio do Diário Oficial e site do Município. Os candidatos selecionados deverão comparecer à Secretaria Municipal de Administração, Diretoria de Recursos Humanos - situada na Rua General Osório, nº 158, centro, das 8h às 14h – para a entrega dos documentos (anexo II) para contratação, no prazo de 5 (cinco) dias contados da publicação, sendo que o não comparecimento no prazo especificado será considerado desistência do contrato.

9.2. A convocação, para admissão dos candidatos classificados, obedecerá à ordem estabelecida quando da homologação final do Edital;

9.3. Para efeito de contratação, os candidatos selecionados deverão comparecer ao endereço especificado acima para receber o encaminhamento dos documentos e exames médicos a serem apresentadas para a contratação;



Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS

Secretaria Municipal de Saúde

9.4. A não comprovação, através da apresentação da documentação hábil de que o candidato possuía os requisitos e habilitação exigida para a inscrição no processo seletivo simplificado, quando da convocação, implicará na sua desclassificação, de forma irrecorrível, sendo considerados nulos todos os atos praticados em seu favor;

9.5. O candidato que recusar a contratação ou, se consultado e contratado, deixar de comparecer ao serviço público e iniciar suas funções e atividades, perderá os direitos decorrentes de sua classificação;

9.7. Não comparecendo o candidato chamado ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão chamados os demais classificados, observando-se a ordem classificatória.

9.8. Os selecionados que vierem a ingressar no quadro de servidores do Município de São José do Norte estarão submetidos às disposições das Leis Municipais vigentes que regulam as contratações em caráter emergencial, podendo, ainda, ser extinto o contrato administrativo, a qualquer tempo, a critério da Administração Municipal.

9.9. Os contratados temporários cumprirão a carga horária semanal especificada no Contrato Administrativo de Serviço Temporário, conforme demanda da Administração e dos locais de lotação dos Servidores, podendo ser alterada conforme a necessidade do Município, tendo, inclusive de realizar viagens para outros municípios, tais como: Porto Alegre, Pelotas, Jaguarão, Santa Maria, Bagé, Piratini, Pinheiro Machado, Rio Grande, São Lourenço, dentre outros que se fizer necessário

9.10. Os contratados serão vinculados a Secretaria Municipal de Saúde - SMS.

9.11. No período de validade do Cadastro de Classificados, em havendo a rescisão contratual, poderão ser chamados para contratação, pelo tempo remanescente, os demais candidatos classificados, observada a ordem classificatória.

9.12. A classificação no presente processo não assegura o direito à admissão, mas apenas sua expectativa.

10. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

10.1. Este processo seletivo simplificado é válido por até 06 (seis) meses, prorrogável por igual período.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS



Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS Secretaria Municipal de Saúde

11.1. A inscrição neste Processo Seletivo Simplificado implicará no conhecimento dos termos deste Edital, e o compromisso tácito do candidato em aceitar todas as condições nele estabelecidas.

11.2. Os candidatos aprovados deverão manter atualizados os seus dados cadastrais, e inclusive, os seus números de telefone e e-mail pessoal, junto à Secretaria Municipal de Administração, Diretoria de Recursos Humanos.

11.3. Respeitada a natureza da função temporária, por razões de interesse público, devido à Pandemia do COVID-19, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital, conforme dispuser a legislação local.

11.4. Os casos omissos e situações não previstas serão resolvidos pela Comissão designada.

12. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Descrição	Data
Inscrições	02 a 06 de janeiro de 2023.
Publicação do resultado preliminar das inscrições e da classificação	09 de janeiro de 2023
Recurso	10 de janeiro de 2023
Publicação do resultado preliminar	11 de janeiro de 2023
Classificação Final e Homologação	12 de janeiro de 2023

São José do Norte, 29 de dezembro de 2022

Lucas Oliveira Penteado,
Secretário Municipal de Saúde.

Fabiany Zogbi Roig
Prefeita Municipal.



ANEXO I

PROCESSO DE INSCRIÇÃO: Como ter acesso ao Protocolo de Inscrição.

The screenshot shows the homepage of the Prefeitura Municipal de São José do Norte. The browser address bar displays 'saojosedonorte.rs.gov.br'. A blue arrow points to the address bar with the text 'O Candidato deverá acessar o site oficial do município, para ter acesso ao Protocolo de Inscrição.' Below the header, there is a navigation menu with items like 'O MUNICÍPIO', 'TURISMO', 'GOVERNO', 'CARTA DE SERVIÇOS', 'PORTAL DA TRANSPARÊNCIA', 'LEGISLAÇÃO', 'COMUNICAÇÃO', and 'CORONAVÍRUS'. A search bar is labeled 'BUSCA PERSONALIZADA'. A large banner image shows a coastal town with the text 'São José do Norte Centro Histórico Mui heroica vila'. At the bottom, there is a section titled 'VALORES DA TERRA NUA | ANO 2022'.

The screenshot shows the 'Protocolos' page on the website 'saojosedonorte.1doc.com.br'. The page title is 'Protocolos' and the subtitle is 'Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos'. The process is divided into two steps: 'Identificação - Passo 1' and 'Informações - Passo 2'. The 'Identificação' step includes a form with the following fields and options:

- 1º: 'Entrar com seu e-mail' - A text input field labeled 'Endereço de e-mail' with the instruction 'digite aqui seu e-mail' and a 'Prosseguir' button. A blue arrow points to the 'Prosseguir' button with the text 'Após, os passos 1º e 2º, clique em prosseguir.'
- 2º: 'Não sou um robô' - A reCAPTCHA security check. A blue arrow points to this field with the text 'Após clicar em Protocolo On-Line, o candidato será direcionado para esta página. Caso o mesmo já possua cadastro no Sistema 1Doc, basta colocar o seu e-mail, marcar a opção, não sou um robô e após,'.
- 3º: 'Entrar com Certificado Digital' - A green button with the ICP-Brasil logo. A blue arrow points to this button with the text 'Se o candidato não possuir cadastro, o mesmo deverá realizá-lo, clicando em "Não tenho Senha", ou acessar por alguma conta via Google ou Certificado Digital.'
- 4º: 'Entrar via Google' - A red button with the Google logo. A blue arrow points to this button.

Below the buttons, there is a small disclaimer: 'Não postaremos nada nas redes sociais sem sua permissão.'



Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS

Secretaria Municipal de Assistência Social, Cidadania e Mulher

saojosedonorte.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=2&ts=saojosedonorte&itd=5#in

Busca por código

Protocolos
Abertura e Consulta
de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1 | Informações Passo 2

Assunto*:

Pesquise o assunto

INSCRI

- INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO MOTORISTA CATEGORIA "D" (SAÚDE)
- Comprovante de Inscrição Municipal e de Situação Cadastral - Completo.
- INSCRIÇÃO COMÉRCIO EVENTUAL FESTIVIDADES (Pessoa Física Baixo Risco - Locais Privados)
- INSCRIÇÃO COMÉRCIO EVENTUAL FESTIVIDADES (Pessoa Jurídica Baixo Risco - Locais Privados) - cópia
- Inscrição Municipal (MEI) abertura e alterações (Processo Unificado)
- Inscrição Municipal (MEI) Baixa (Processo Unificado)
- Inscrição Municipal / Alvará de funcionamento (Pessoa Física)
- Inscrição Municipal / Alvará de funcionamento (Pessoa Jurídica)
- Relatório de Débitos Inscritos em Dívida Ativa e Simulação de Parcelamento

Urgente

Selezione

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Caixa de entr... Google Agen... Pedidos de Al... Home - Prefe... Entrar no cli... torácica - Pes... Home - Prefe... Prefeitura de...

saojosedonorte.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&passo=2&ts=saojosedonorte&itd=5#in

Busca por código

Protocolos e Consulta
de Requerimentos Administrativos.

Identificação Passo 1 | Informações Passo 2

Assunto*:

INSCRIÇÃO PROCESSO SELETIVO MOTORISTA CATEGORIA "D" (SAÚDE)

Urgente

Após a seleção do assunto o abrirá as orientações e dados a serem preenchidos, bem como a opção dos anexos.

NSCRIPTION PARA PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL
MOTORISTA CATEGORIA "D" - SECRETARIA DA SAÚDE

ORIENTAÇÕES:

- Serão homologadas apenas as inscrições que tiverem anexadas, até o prazo de encerramento das inscrições, toda a documentação exigida no Edital.
- Os documentos deverão ser digitalizados e anexados de forma legível, em formato PDF, sendo que aqueles que não apresentarem boas condições de leitura (embaçados, desfocados, com letras muito pequenas, etc) não serão considerados.
- Poderão ser acrescentados documentos até o prazo de encerramento das inscrições. Documentos anexados após este período não serão considerados para homologação da inscrição ou pontuação.
- É de inteira responsabilidade do candidato a apresentação dos documentos e a averiguação de que estão juntados de maneira correta. A administração não se responsabiliza por eventuais erros de conexão/internet ao anexar os documentos.

Descrição*:

1 - Preencher as informações abaixo:

- Nº identificação do candidato
- Cargo pretendido
- Nome completo
- RG:
- CPF:
- Data de nascimento: / /
- Endereço:
- Complemento:
- Bairro:
- Município:

PREENCHER TODOS OS CAMPOS, CORRETAMENTE, VERIFIQUE OS NÚMEROS DOS DOCUMENTOS, DATA DE NASCIMENTO, NOME, ETC...

Após ter verificado todos os dados e anexados todos os documentos, clicar, por fim, em PROTOCOLAR. Pronto, agora é só acompanhar o seu protocolo. Anote o número e não se esqueça de que você deverá interpor seu recurso, caso necessário, neste mesmo protocolo.

ANEXE AQUI SEUS DOCUMENTOS.

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

11:05
29/12/2022



ANEXO II

1. () Ser brasileiro nato, naturalizado ou português, do amparo legal do art. 12 § 1º da Constituição Federal;
2. () Ter no mínimo 18 anos de idade;
3. () Estar quite com as obrigações eleitorais; **(Cartório Eleitoral)**
4. () ASO – Atestado de Saúde Ocupacional, constando os exames acima mencionados;
5. () Avaliação psicológica no SMS – **(agendar no CAPS – 3238 1327)**

Apresentar os seguintes documentos: (ORIGINAL e XEROX)

6. () Diploma ou Certificado que comprove a escolaridade estabelecida para a área de atuação e habilitação específica, conforme as características do cargo;
7. () CNH categoria B;
8. () Título de eleitor, com o comprovante de haver votado na última eleição;
9. () Atestado de bons antecedentes; **(emissão pela INTERNET ou na Polícia Civil)**
10. () Documento que comprove quitação com as obrigações militares (sexo masculino);
11. () CPF (regularizado); **(emissão pela INTERNET)**
12. () 1º Emprego ()SIM ()NÃO

Cópia do Registro de Contrato da CTPS: _____

13. () PIS ou PASEP (Cópia do Comprovante do Cadastro NIS/PIS) Impresso pela Caixa Econômica Federal.
14. () Certidão de Nascimento ou casamento
15. () Certidão de Nascimento de dependentes
16. () CPF de dependentes
17. () Conta Salário
18. () (01) Foto 3x4
19. () Declaração quanto ao exercício ou não de cargo, emprego ou função pública conforme mencionada no §2º do art. 15 da Lei nº452/2006. **(Impresso ou de próprio punho)**
20. () Declaração de bens. **(Bens declarados em IR ou declaração com descrição dos bens)**
21. () Comprovante de residência **(DEVE CONSTAR O CEP E BAIRRO)**
22. () Telefone e/ou e-mail para contato