



# Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS

## Secretaria Municipal de Administração

### **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 009/2025** **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA E EMERGENCIAL DE MONITOR ESCOLAR**

**NEROMAR DE ARAUJO GUIMARÃES**, Prefeito de São José do Norte (RS), torna público a abertura de processo de seleção pública para contratação de monitor escolar em caráter excepcional e por tempo determinado, nos termos da Lei Municipal nº 1.154, de 11 de fevereiro de 2025, para o preenchimento de até 01(uma) vaga + cadastro de reserva de acordo com a necessidade da Smec, para o **CARGO** de **MONITOR ESCOLAR** no Quadro Geral de Servidores do Poder Executivo do Município.

#### **CARGO PÚBLICO, VAGAS, REQUISITO, CARGA HORÁRIA E VENCIMENTOS**

Cargo/vaga	Número de Vagas	Requisito	Carga Horária	Vencimentos
<b>MONITOR ESCOLAR</b>	01 (UMA) + CR	Ensino Médio Completo	40 horas semanais	Padrão Inicial, correspondente a R\$ 1.647,39 (mil, seiscentos e quarenta e sete reais com trinta e nove centavos)

#### **1 LOCAL DE TRABALHO**

1.1 O local de trabalho, do(a) monitor escolar selecionado e contratado, para rede municipal de ensino para atender nas escolas da rede municipal.

1.2 O deslocamento do(a) monitor escolar contratado até o local de trabalho no item 1.1, é de sua responsabilidade.

#### **2 INSCRIÇÕES**

2.1 As inscrições para o processo seletivo regido por este Edital, serão realizadas exclusivamente no site da Prefeitura Municipal de São José do Norte, através do **Protocolo online** do Sistema 1doc – Assunto: Contrato Emergencial Monitor Escolar - SMEC.

2.2 As inscrições serão recebidas no período de 11 a 13 de fevereiro de 2025.

2.3 A inscrição do candidato implicará o conhecimento prévio e a tácita aceitação das presentes instruções e normas estabelecidas neste Edital.

2.4 Dos Requisitos da Inscrição:

a) ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, se estrangeiro, estar em condição legal no País, com visto de trabalho;

b) idade não inferior a 18 anos completos;

c) nível de escolaridade mínimo exigido para o cargo de Monitor Escolar Ensino Médio completo;

2.5 Documentos digitalizados que deverão ser anexados no momento da inscrição online:

a) carteira de identidade;

b) CPF;

c) comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo pleiteado;

d) currículo profissional, contendo as informações pertinentes para possibilitar a análise do currículo, devidamente comprovadas.



## Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS Secretaria Municipal de Administração

e) informações constantes em currículo no tocante a títulos e formação somente serão consideradas se acompanhadas do respectivo comprovante, na forma do item 3.2.

2.6 Encerrado o prazo fixado pelo item 2.2, será publicado, no mural de publicações oficiais da Prefeitura Municipal de São José do Norte, sita à rua General Osório, nº 158, Secretaria Municipal de Administração, e no site oficial da Prefeitura Municipal de São José do Norte (Diário Oficial) no prazo de um dia, edital contendo a relação nominal dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas.

### 3. DA FORMA DE AVALIAÇÃO DOS CANDIDATOS

3.1 Os candidatos, cujas inscrições tiveram sido homologadas, serão submetidos ao procedimento de seleção mediante análise de currículos, a ser realizado pela comissão responsável.

3.2 Será considerado aprovado, com preferência em relação aos demais na respectiva vaga para a qual realizou a inscrição, o candidato que obtiver maior número de pontos de acordo o quadro abaixo:

**TABELA DE PONTUAÇÃO EXTRA PARA COMPOSIÇÃO DA ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO**

<b>TÍTULO/COMPROVANTE</b>	<b>PONTUAÇÃO UNITÁRIA</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
Curso Superior concluído na área da educação	15	15
Estar cursando Curso Superior Licenciatura em qualquer área (a partir do 2º semestre)	10	10
Experiência em monitoria escolar (estágio remunerado ou vínculo empregatício)	15	15
Curso Normal Aproveitamento de Estudos ou Magistério Curso Normal concluído	10	10
Curso de Capacitação ou Aperfeiçoamento com carga horária de até 40h (realizado nos últimos 24 meses) em áreas afins a atribuição do cargo (educação, primeiros socorros, ...)	05	15
Curso de Capacitação ou Aperfeiçoamento com carga horária de 41 até 100h em áreas afins a atribuição do cargo (educação, primeiros socorros, ...)	10	20
Curso de Capacitação ou Aperfeiçoamento com carga horária maior que 100h (educação, primeiros socorros, ...)	15	15
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

3.3 Todos os cursos apresentados, como condição para serem validados e atribuírem a pontuação correspondente, deverão obrigatoriamente ser relacionados à área da educação ou áreas afins a atribuição do cargo de monitor escolar, ou ainda, conforme critérios especificados no item 3.2.

3.4 Para fins de avaliação, no momento da inscrição o candidato deverá apresentar, além de seu currículo, os documentos comprobatórios de conclusão dos cursos descritos na tabela acima.



## **Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS** **Secretaria Municipal de Administração**

3.5 Os candidatos serão avaliados por Comissão composta por servidores municipais nomeados pelo Poder Executivo, a qual indicará os candidatos selecionados e a respectiva pontuação obtida por cada um.

3.6 As reuniões e deliberações da Comissão serão objeto de registro em atas.

3.7 Em caso de empate na pontuação entre dois ou mais candidatos, a classificação de desempate será definida por mais idade, dentre os candidatos, considerando dia, mês, ano.

### **4 DA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

4.1 A contratação temporária decorrente deste processo seletivo será por tempo determinado e em caráter emergencial, no período de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período a critério da Administração Municipal, podendo ser rescindida a qualquer momento e não mais persistindo a necessidade.

4.2 Pelo efetivo exercício da função temporária será pago mensalmente o vencimento correspondente ao padrão inicial do cargo de Monitor Escolar, sendo a carga horária semanal de 40h, podendo exercer horas extras se assim solicitado por autoridade competente, configurada a necessidade.

4.3 Havendo desistência do candidato contratado, ou rescisão contratual, poderá a administração contratar com outros candidatos inscritos neste processo seletivo respeitado a ordem de classificação, e desde que, este preencha os requisitos exigidos neste edital para a contratação.

### **5 DA PUBLICAÇÃO DOS ATOS**

5.1 Ultimada a identificação dos candidatos e a totalização das notas, o resultado preliminar será publicado no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, se houver, abrindo-se o prazo para os candidatos apresentarem recursos, nos termos estabelecidos neste Edital.

### **6 DOS RECURSOS**

6.1 Os interessados poderão impugnar o Edital no prazo improrrogável de 24h a contar da sua publicação.

6.2 Do resultado e classificação cabe recurso do candidato à Comissão de avaliação no prazo de 24h após a divulgação.

6.3 Decorrido os prazos e julgados recursos, será o processo encaminhado à autoridade competente para homologação e divulgação do resultado final.

### **7 DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

7.1 Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia.

7.2 Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

### **8. CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**



## Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS Secretaria Municipal de Administração

8.1 Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada a contratação pelo Prefeito, será convocado, pela ordem, o primeiro colocado, para comprovar o atendimento das condições exigidas no Regime Jurídico do Servidor Público Municipal e na **lei específica que autoriza a contratação temporária** e o atendimento das seguintes condições:

- *ser brasileiro nato ou naturalizado, ou, se estrangeiro, estar em condição legal no País, com visto de trabalho;*

- *ter idade mínima de 18 anos;*

- *comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório, se for o caso;*

- *apresentar atestado médico exarado por Profissional Médico registrado em conselho, no sentido de gozar de boa saúde física e mental.*

- *ter nível de escolaridade mínima exigida para o cargo;*

- *apresentar declaração de bens e rendas;*

- *apresentar declaração de não acumulação de cargo/emprego ou função pública;*

- *declarar ter disponibilidade de carga horária no turno da manhã e tarde;*

8.2 A convocação do candidato classificado será realizada pessoalmente ou por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado.

8.3 Não comparecendo o candidato convocado, ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se a ordem cronológica crescente.

8.4 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 06 (seis) meses, prorrogável por mais 06 (seis) meses a critério da Administração Municipal.

### 9 CRONOGRAMA

ATIVIDADE	PERÍODO
Inscrições	11/02/2025 a 13/02/2025
Homologação das Inscrições	14/02/2025
Recurso quanto a Homologação das Inscrições	15/02/2025 e 16/02/2025
Homologação Final das Inscrições	17/02/2025
Divulgação da Classificação	18/02/2025
Recursos quanto a Classificação	19/02/2025
Resultado Final	20/02/2025

### 10 DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 Não serão recebidas inscrições ou documentos a ela pertinentes, ou ainda, documentos a que se refere o item 3.2, depois de decorrido o prazo de inscrição.

10.2 As inscrições deverão ser realizadas pelo próprio candidato, através do Protocolo online no site [www.saojosedonorte.rs.gov.br](http://www.saojosedonorte.rs.gov.br)

10.3 Os documentos que constam do item 3.2, deverão ser inseridos digitalizados, como anexo, no Sistema, no momento da inscrição.

10.4 A critério da Administração ao candidato selecionado poderão ser solicitados exames de saúde complementares antes da assinatura do contrato.

10.5 O candidato julgado inapto, física ou psicologicamente, ao exercício de função ou cargos objetos deste processo seletivo, ainda que temporariamente, será desclassificado.



## **Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS** **Secretaria Municipal de Administração**

10.6 Os candidatos classificados e que não forem selecionados para admissão imediata, poderão ser contratados oportunamente, havendo cargos vagos, desde que não haja concurso público homologado com candidatos aprovados a espera de vaga.

10.7 O prazo de validade do presente Processo Seletivo Simplificado será de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por mais 06 (seis) meses.

### **11 DAS VAGAS**

11.1 A quantidade total de vagas, previstas no presente Edital, será suprida mediante a necessidade da Smec.

São José do Norte (RS), 11 de fevereiro de 2025.

**Neromar de Araujo Guimarães,**  
Prefeito



**Prefeitura Municipal de São José do Norte - RS**  
**Secretaria Municipal de Administração**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO NORTE**  
**EXTRATO DE EDITAL**  
**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO nº 009/2025**  
**ANÁLISE DE CURRÍCULOS**

**MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DO NORTE (RS)** comunica que **entre os dias 11 de fevereiro a 13 de fevereiro de 2025**, estará recebendo inscrições para o processo seletivo simplificado nº 009/2025 (exclusivamente por meio de análise de currículos) para fins de seleção para contratação por prazo determinado para o cargo de **MONITOR ESCOLAR**. Maiores informações, bem como o edital completo, estarão disponíveis, a contar de 11 de fevereiro de 2025, no mural da Prefeitura de São José do Norte, rua General Osório, nº 158, centro, São José do Norte (RS), pelo telefone (53) 0800.090.1073 e no site da municipalidade: [www.saojosedonorte.rs.gov.br](http://www.saojosedonorte.rs.gov.br).  
**NEROMAR DE ARAUJO GUIMARÃES**, Prefeito.